



Vrijwilligersbeleid **De Corvers**

'De juiste vrijwilliger op het juiste moment op de juiste plaats krijgen én behouden'

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1 Visie, uitgangspunten en verwachtingen	3
2 Beleid: 5B's	5
3 Organisatie	7
4 Financiën.....	8

Inleiding

De activiteiten van korfbalvereniging De Corvers worden voor het overgrote deel uitgevoerd door vrijwilligers. Wij kunnen niet bestaan zonder onze vrijwilligers. We vinden het daarom belangrijk dat er een helder vrijwilligersbeleid is waarin onze visie verwoord staat.

Kern van het vrijwilligersbeleid is dat we zoveel mogelijk mensen bij De Corvers willen betrekken. We willen voorkomen dat er te veel op de schouders van te weinig vrijwilligers drukt. Dit maakt ons kwetsbaar. We streven zoveel mogelijk naar een win-win situatie. Vrijwilligers komen niet alleen maar iets brengen bij de vereniging. Onze vrijwilligers kunnen ook iets halen, in de vorm van plezier maar vrijwilligers kunnen bijvoorbeeld ook ervaring opdoen door deel te nemen aan commissie die aansluit bij hun opleiding.

In deze notitie geven we onze visie op vrijwilligerswerk weer, welke uitgangspunten we hanteren en welke verwachtingen we van onze vrijwilligers hebben. Vervolgens geven we aan de hand van de 5B's vorm en inhoud aan ons vrijwilligersbeleid. In hoofdstuk 3 geven we de organisatie van het vrijwilligersbeleid weer, dus wie welke taken uitvoert. De inleiding en hoofdstuk 1 geven de kaders weer en is daarom interessant voor een ieder. Hoofdstuk 2, 3 en 4 is ook interessant voor een ieder, maar met name voor de mensen die het achter de schermen regelen, zoals het bestuur, de coördinatoren en de vrijwilligerscommissie.

1 Visie, uitgangspunten en verwachtingen

Visie

Onze visie is:

De juiste vrijwilliger op het juiste moment op de juiste plaats krijgen én behouden

In het verleden waren we vooral blij met elke vrijwilliger die zich meldde. Dat zijn we uiteraard nog, maar we willen voor de toekomst de inzet van vrijwilligers meer vanuit een visie en meer planmatig laten gebeuren. We willen meer dan voorheen kijken of we voor een goede match tussen vraag en aanbod kunnen zorgen. Het vrijwilligerswerk moet passen bij de motivatie en de competenties van de vrijwilliger. We zijn van mening dat wanneer er sprake is van een goede match onze vrijwilligers hun taak of functie met plezier uitoefenen en zij langer bereid zijn vrijwilligerswerk te verrichten.

Functies en taken

We maken binnen het vrijwilligerswerk een onderscheid in vrijwilligersfuncties en -taken, zie hieronder.

We onderkennen de volgende functies:

- voorzitter bestuur (sleutelfunctie)
- bestuursleden (sleutelfunctie)
- commissie coördinatoren (sleutelfunctie)
- commissieleden (sleutelfunctie)
- trainers en coaches (sleutelfunctie)
- teamcoördinator per jeugdteam

Onder taken verstaan we (niet limitatief):

- bar –en keukendienst
- wedstrijden fluiten
- zaaldienst
- ophalen oud papier
- rijden naar wedstrijden
- schoonmaken
- warm-welkom nieuwe leden jeugd
- kledingbeheer
- klussen

Een functie wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt en door één persoon wordt uitgevoerd. Een taak kent een urenverplichting en wordt roulerend door verschillende mensen ingevuld. Het is met name van belang dat de sleutelfuncties ingevuld zijn en dat hierin niet al te veel wisselingen plaatsvinden. Een wisseling om de 2 a 3 jaar in een commissie is gezond. Indien de sleutelfuncties niet ingevuld zijn, is de club stuurloos. Dit vormt een risico voor de continuïteit van de club. Het is een van de taken van de vrijwilligerscommissie om ervoor zorg te dragen dat de sleutelfuncties ingevuld zijn.

Uitgangspunten

We hanteren de volgende uitgangspunten:

1. Het verrichten van vrijwilligerswerk is een morele plicht voor spelende leden vanaf 15 jaar.
2. Een spelend lid volgt bij het bereiken van de leeftijd van 15 jaar de basiscursus 'Spelregels en Reglementen'. De aanmelding wordt verzorgd door de technische commissie (Opmerking: de TC zoekt uit of we dit uitgangspunt inderdaad gaan hanteren en of hier budget voor beschikbaar is).
3. Vanaf de leeftijd van 16 jaar fluiten spelende leden clubwedstrijden. Het betreft hier thuiswedstrijden voor de teams die breedtekorfbal spelen. In 2014 spelen alle jeugdteams breedtekorfbal en alle seniorteams wedstrijdkorfbal.
4. Vanaf de leeftijd van 17 jaar volgen alle spelende leden en een nader te bepalen hoeveelheid ouders een instructie 'verantwoord alcohol gebruik'. De kantinecommissie organiseert deze instructie.
5. Het is vanzelfsprekend dat ouders van spelende leden rijden voor het team waarin hun kind speelt. Een van de ouders neemt de organisatie hiervan op zich en vervult de rol van teamcoördinator (zie voor de andere taken van de teamcoördinator hoofdstuk 3).
6. Ouders van spelende leden¹ voeren een van de volgende vrijwilligerstaken uit: bardienst, keukendienst, zaaldienst, ophalen oud papier of schoonmaken. In 2014 worden ouders automatisch voor een van de taken ingedeeld. In de praktijk betekent dit dat ouders met name ingedeeld worden voor de bardienst en de zaaldienst. Vanaf 2015 wordt er ingedeeld op basis van vraag en aanbod en zullen leden en ouders die bijvoorbeeld aan een commissie deelnemen, indien mogelijk, ontzien worden.
7. We stellen het zeer op prijs indien niet spelende leden vrijwilligerswerk verrichten.

Verwachtingen

Vrijwilligerswerk is niet vanzelfsprekend of vrijblijvend. Wij verwachten van onze vrijwilligers dat zij:

- achter de zeven bovengenoemde uitgangspunten staan
- de nieuwsbrief in de gaten houden; hierin staat het vrijwilligersrooster
- in eerste instantie zelf vervanging regelen wanneer ze niet kunnen, wanneer dit niets oplevert nemen ze contact op met de coördinator van de desbetreffende commissie
- zich aan de gemaakte afspraken houden, zo niet dan spreekt de coördinator de vrijwilliger daarop aan

¹ Onder ouders van spelende leden worden de ouders van spelende leden in de jeugdteams verstaan

2 **Beleid: 5B's**

We geven het vrijwilligersbeleid verder vorm en inhoud aan de hand van de 5B's: **B**innenhalen, **B**egeleiden, **B**elonen, **B**ehouden en **B**eëindigen. Wie binnen het beleid welke acties uitvoert, staat omschreven in hoofdstuk 3. De coördinatoren vervullen een belangrijke rol, omdat zij vaak in direct contact staan met de vrijwilligers en inhoudelijk het best weten wat er speelt. Tevens zijn wij een voorstander van korte en snelle lijnen, dit past ook binnen een kleine vereniging. De vrijwilligerscommissie faciliteert de coördinatoren en organiseert de benodigde randvoorwaarden.

Binnenhalen

Binnenhalen draait om de werving van vrijwilligers. Twee vragen spelen bij het werven een rol, te weten (1) wat is de vraag en (2) wat is het aanbod. Oftewel, welke taken en functies staan open en zijn er vrijwilligers die op basis van hun competenties hiervoor in aanmerking komen. Het is de taak van de vrijwilligerscommissie om de coördinatoren te faciliteren bij het opvullen van de openstaande functies. Faciliteren houdt bijvoorbeeld in, het samen met de coördinator zoeken en benaderen van vrijwilligers, op basis van een actueel vrijwilligersbestand.

Er bestaan verschillende manieren om vrijwilligers te werven. We kiezen voor een combinatie van de persoonlijke benadering en de website/mail. Mensen die aan de kantlijn staan of die in de kantine zitten, kunnen we bijvoorbeeld persoonlijk benaderen. Daarnaast inventariseert de vrijwilligerscommissie periodiek Corversbreed wie welke functies of taken willen uitvoeren. Dit doen we, in samenwerking met de coördinatoren, door middel van een vrijwilligersformulier die we per mail versturen. Vrijwilligers kunnen zich aanmelden via vrijwilligers@decorvers.nl.

Indien een nieuwe vrijwilliger is binnengehaald, is het belangrijk dat de vrijwilliger geïnformeerd wordt over het reilen zeilen binnen de club. De vrijwilligerscommissie stelt daarom, in samenwerking met de coördinatoren, een standaard 'welkom bij De Corvers brief' op waarin alle belangrijke informatie voor de vrijwilliger staat.

We werven in 2014 en 2015 alleen actief onder de spelende leden, de niet-spelende leden, de ouders en evt. bij de opleiding Sport en Bewegen. Mogelijk dat we vanaf 2016 ook meer buiten de vereniging gaan werven, zoals bij scholen (maatschappelijke stages), omwonenden e.d. Dat we op dit moment niet actief buiten de vereniging werven, wil niet zeggen dat deze vrijwilligers niet welkom zijn. Integendeel!

Begeleiden

Het doel van het begeleiden van een vrijwilliger is een sfeer en een 'werk'situatie te creëren waarin de vrijwilligers zich prettig voelen, zodat zij optimaal kunnen functioneren. Het is belangrijk dat de vrijwilliger met name in het begin, maar ook later, een vast contactpersoon heeft waar hij/zij met vragen terecht kan. Bij De Corvers is het de taak van de coördinator van de desbetreffende commissie om de vrijwilliger te vertellen wat de functie/taak inhoudt, de vrijwilliger indien nodig te (laten) werken en de vrijwilliger te begeleiden. De benodigde begeleiding kan uiteraard verschillen per persoon en functie/taak. Voor de zaaldienst is bijvoorbeeld vrijwel geen begeleiding nodig.

Belonen

Een vrijwilliger is 'iemand die werk verricht, zonder betaling'. Juist omdat de vrijwilliger zich inzet voor iets goeds zonder daar geld voor te vragen, vinden we het belangrijk dat de vrijwilliger beloond wordt. Het gaat daarbij dus niet om een materiële beloning (zijnde salaris), maar om met name immateriële beloning (waardering en aandacht).

Behouden

Het is niet alleen belangrijk vrijwilligers binnen te halen, we willen ze ook graag behouden. Jaarlijks polst de coördinator daarom bij de vrijwilligers die onder zijn/haar commissie vallen (de commissieleden) hoe zij het vrijwilligerswerk ervaren. Dit kan bijvoorbeeld door een keer per jaar (of zoveel vaker als wenselijk) het functioneren van de commissie op een vergadering te agenderen. De vrijwilligerscommissie faciliteert de coördinator door een evaluatiechecklist op te stellen die de coördinator indien gewenst kan gebruiken. Indien nodig onderneemt de coördinator actie. De coördinator informeert de vrijwilligerscommissie indien de te nemen actiepunten van invloed zijn op (de uitvoering van) het vrijwilligersbeleid en/of een mutatie in het vrijwilligersbestand tot gevolg heeft.

Voor de vrijwilligers die een *taak* vervullen geldt uiteraard ook dat we hen willen behouden. Vanwege het roulerende karakter en de grote hoeveelheid aan mensen kiezen we ervoor dat de vrijwilligerscommissie periodiek steekproefsgewijs vraagt of er nog tips zijn voor verbetering.

We verwachten ook een proactieve houding van onze vrijwilligers. Indien zij tips hebben, hoeven ze niet te wachten tot wij hen er om vragen, maar kunnen zij dit mailen naar vrijwilligers@decorvers.nl of kenbaar maken aan hun coördinator.

Beëindigen

Vrijwilligers zijn soms al jaren vrijwilliger of soms pas een paar maanden wanneer zij afscheid nemen. We hanteren het motto 'wie investeert in het afscheid nemen, heeft daar in de toekomst profijt bij'. Dit kan er bijvoorbeeld toe leiden dat we ex-vrijwilligers (of hun vrienden en kennissen) nog eens kunnen benaderen voor (incidenteel) vrijwilligerswerk. Er vindt een eindgesprek tussen de vrijwilliger en de coördinator plaats. De vrijwilligerscommissie faciliteert de coördinator door een checklist op te stellen die de coördinator indien wenselijk kan gebruiken bij het eindgesprek. Zo kunnen we de reden van vertrek monitoren en waar nodig actie ondernemen. De coördinator informeert de vrijwilligerscommissie over de reden van vertrek. De vrijwilligerscommissie analyseert Corversbreed de redenen van vertrek, onderneemt actie waar nodig en voert de mutatie door in het vrijwilligersbestand.

3 Organisatie

In dit hoofdstuk geven we de organisatie van het vrijwilligersbeleid weer. Duidelijk wordt dat het vrijwilligersbeleid iets is dat we samen doen.

Taken vrijwilligerscommissie:

- opstellen van het vrijwilligersbeleid en regie op de uitvoering hiervan
- faciliteren van de commissies bij het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid
- opstellen en beheren van de benodigde formulieren (vrijwilligersformulier), brieven (welkom bij De Corvers) en checklists (**b**ehouden en **b**eëindigen)
- opstellen en beheren van het vrijwilligersbestand
- opstellen van een rooster voor vrijwilligers, met uitzondering van de scheidsrechters voor wedstrijdcorfbal en het sturen van het rooster naar de communicatiecommissie
- **b**innenhalen: inventariseren van de openstaande taken en functies (samen met de coördinator)
- **b**innenhalen: werven van vrijwilligers voor openstaande taken en functies, met de prioriteit op het invullen van vacante sleutelfuncties (samen met de coördinator)
- **b**egeleiden: coachen van de coördinatoren bij hun begeleidingstaak, indien de coördinator dit wenst
- **b**ehouden: uitvoeren van evaluatieve steekproeven onder vrijwilligers met een taak
- **b**ehouden en **b**eëindigen: analyseren van de evaluatie- en de beëindigingsformulieren en adviseren of er Corversbreed structurele verbeterpunten nodig zijn

Taken coördinator (in het kader van het vrijwilligersbeleid):

- **b**innenhalen: opstellen van omschrijvingen voor de openstaande functies en taken van de eigen commissie
- **b**innenhalen: werven van vrijwilligers voor openstaande taken en functies (samen met de vrijwilligerscommissie)
- **b**egeleiden: fungeren als vaste contactpersoon voor de vrijwilliger voor vragen, vertellen wat de functie/taak inhoudt en inwerken vrijwilliger
- **b**ehouden: polsen bij commissieleden hoe zij vinden dat de commissie functioneert, informeren van de vrijwilligerscommissie indien verbeterpunten van invloed zijn op (de uitvoering van) het vrijwilligersbeleid
- **b**ehouden en **b**elonen: regelmatig waardering uitspreken
- **b**eëindigen: voeren van beëindigingsgesprek en actie ondernemen waar nodig, informeren van de vrijwilligerscommissie over redenen van vertrek en mutatie in vrijwilligersbestand
- **b**eëindigen: aandacht besteden aan afscheid (samen met bestuur)
- voor half mei, of zoveel eerder als mogelijk, doorgeven aan de vrijwilligerscommissie welke functies vacant zijn in het nieuwe seizoen
- voor half augustus, of zoveel eerder als mogelijk, doorgeven aan de vrijwilligerscommissie voor welke niet-reguliere activiteiten in het komende jaar vrijwilligers gewenst zijn (denk daarbij aan schoolcorfbal, oktoberfest e.d.). De vrijwilligerscommissie maakt vervolgens een jaarrooster.

Taken bestuur (in het kader van het vrijwilligersbeleid):

- vaststellen vrijwilligersbeleid en mede uitdragen van het vrijwilligersbeleid
- **b**elonen: vrijwilligers in het zonnetje zetten bij jubilea door bijvoorbeeld het geven van een attentie
- **b**eëindigen: aandacht besteden aan afscheid (samen met coördinator)

Taken coördinator technische commissie (in het kader van het vrijwilligersbeleid)

- regelen scheidsrechters wedstrijdcorfbal

Taken coördinator kantinecommissie (in het kader van het vrijwilligersbeleid):

- zorgdragen dat de benodigde (bar en hygiëne) cursussen gevolgd worden

Taken activiteitencommissie (in het kader van het vrijwilligersbeleid):

- **belonen:** organiseren van een vrijwilligersavond 1x per jaar

Taken teamcoördinator jeugdteam (in het kader van het vrijwilligersbeleid)

- organiseren van vervoer naar en van de wedstrijden in overleg met de andere ouders
- informeren van de invaller(s) rondom de afspraken
- weten wie er rechtstreeks gaat en wie verzamelt
- meenemen teammap en zorgdragen voor afhandeling wedstrijdformulier
- sociale binding; enthousiasmeren voor het bijwonen van activiteiten
- ouders informeren omtrent ouderavonden
- verjaardagen bijhouden van de kinderen en van de trainer
- bij ziekte of blessures van kinderen bijv. een leuke attentie van het team (kaartje) sturen
- organisatie rondom een kampioenschap

Taken communicatiecommissie (in het kader van het vrijwilligersbeleid):

- communiceren roosters in de nieuwsbrief
- checken of vrijwilliger per ongeluk niet dubbel of op onmogelijke tijden zijn ingedeeld

4 Financiën

De vrijwilligerscommissie zelf maakt geen kosten. De activiteitencommissie (organiseren vrijwilligersavond), het bestuur (attentie voor vertrekkende vrijwilligers), de technische commissie (basiscursus scheidsrechter) en de kantinecommissie (cursussen) e.d. maken welk kosten. We gaan ervan uit dat de commissies deze kosten in een eigen begroting opnemen.